Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
**«Детский сад №11 «Колокольчик»**
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей
Корсаковского городского округа Сахалинской области

694020, Сахалинская обл., г. Корсаков ул. Федько, 3, тел. 4-46-80, 4-11-93
**Email: cool.deti11@yandex.ru**

# ПРИКАЗ

от 12.02.2021 № 6 § 2

Мусийченко Екатерина Евгеньевна

Подписан: Мусийченко Екатерина Евгеньевна
DN: C=RU, OU=заведующий детским садом, O="МАДОУ ""Детский сад № 11 ""Колокольчик""", CN=Мусийченко Екатерина Евгеньевна, E=cool.deti11@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.09 09:15:25+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области.

1. Разместить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области на стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области от 28.06.2019 г. № 30 § 4 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом Е.Е. Мусийченко

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 11
«Колокольчик»

Протокол № 2
«05» февраля 2021 года

Утвержден приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад
№ 11 «Колокольчик»
_____ Е.Е. Мусийченко
от 12.02.2021 № 6 § 2

# *Правила внутреннего распорядка воспитанников*

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
***«Детский сад №11 «Колокольчик»*** общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредного для человека факторов среды обитания»
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Устав).

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского

округа Сахалинской области. (далее – МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников представляют законные интересы несовершеннолетних воспитанников в образовательных отношениях с МАДОУ, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений в МАДОУ.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## 2. Режим функционирования МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности с режимом пребывания детей – 10,5 часов (с 07.30 до 18.00).

2.3. МАДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), праздничными днями.

2.4. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста.

2.5. МАДОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников в группы в соответствии с их возрастом. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В группы включаются дети одного возраста.

2.6. МАДОУ оставляет за собой право объединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, по другим причинам).

## 3. Порядок приема и ухода воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) старшей медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в ГБУЗ «Корсаковская ЦРБ» с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявив справку или иное медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщать в МАДОУ по телефону 4-46-80 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ накануне прихода ребенка в детский сад после длительного отсутствия, чтобы ему было обеспечено питание.

3.7. Педагоги осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность в утренние часы с 07.30 - до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.8. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и в вечернее время во время ухода ребенка домой родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.9. Приводя ребенка в МАДОУ, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МАДОУ, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и окончание непрерывной образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.10. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, если это необходимо, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.11. Родитель (законный представитель) обязан лично приводить и забирать ребенка из МАДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Исключение - для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МАДОУ, или в случае, если в МАДОУ имеется письменное заявление от родителя (законного представителя), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до окончания работы группы, указанного в п. 2.2. настоящих Правил. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после окончания работы, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному ОМВД России по Корсаковскому городскому округу, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.13. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и поставить его в известность о намерении забрать ребенка.

## 4. Организация режима дня воспитанников

4.1. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. При благоприятных погодных условиях прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.4. МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» все помещения проветриваются в отсутствии детей, а также проводится их влажная уборка с использованием дезинфекционных средств.

4.5. Продолжительность ночного сна для детей от 1 до 3 лет не менее 12,0 часов, дневного сна, не менее 3,0 часов. Для детей от 4 до 7 лет продолжительность ночного сна, не менее 11,0 часов, дневного сна, не менее 2,5 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.6. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

| | |
|---|---|
| от 1,5 до 3 лет | 10 мин. |
| от 3 до 4 лет | 15 мин. |
| от 4 до 5 лет | 20 мин. |
| от 5 до 6 лет | 25 мин. |
| от 6 до 7 лет | 30 мин. |

4.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

| | |
|---|---|
| от 1,5 до 3 лет | 20 мин. |
| от 3 до 4 лет | 30 мин. |
| от 4 до 5 лет | 40 мин. |
| от 5 до 6 лет | 50 мин. Или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна |
| от 6 до 7 лет | 90 мин. |

4.8. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

4.10. Использование ТСО разрешено только для воспитанников 5-7 лет.

4.11. Для определения продолжительности использования интерактивного оборудования рассчитывается суммарное время её использования на занятии:

| Электронные средства обучения | Возраст | На занятии, мин, не более | Суммарно в день, мин, не более |
|---|---|---|---|
| Интерактивная доска | 5-7 лет | 7 | 20 |
| Интерактивная панель | 5-7 лет | 5 | 10 |
| Персональный компьютер | 6-7 лет | 15 | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ноутбук | 6-7 лет | 15 | 20 |
| Планшет | 6-7 лет | 10 | 10 |

4.12. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

## 5. Организация питания воспитанников

5.1. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии и быть не меньше установленных значений в СанПин 1.2.3685-21

5.2. Организация питания детей возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МАДОУ и старшая медицинская сестра.

5.3. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание , дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПин 1.2.3685-21.

В организованных детских коллективах в детских организациях исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

5.4. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, уплотнённый ужин) с учетом следующего:

- при отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно.

- допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице N 3 приложения N 10 к СанПин 1.2.3685-21, по каждому приему пищи.

5.3. Питание воспитанников в МАДОУ организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным на 14 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

5.4. При составлении меню учитываются территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей. Меню составляется в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в МАДОУ.

## 6. Организация физического воспитания

6.1. Физическое воспитание детей в МАДОУ направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

6.3. МАДОУ использует следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

6.4. Для реализации двигательной деятельности детей используется оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

6.5. Занятия по физическому развитию в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются 3 раза в неделю.

Для детей 5 - 7 лет один раз в неделю круглогодично организуют занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

6.6. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

6.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников МАДОУ использует все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

6.8. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

## 7. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ в чистой опрятной и удобной одежде.

7.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Для формирования навыков самообслуживания необходимо, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

7.3. В раздевальной комнате у ребенка имеется специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

7.4. У ребенка в обязательном порядке должны иметься следующие вещи:

- расческа и личные гигиенические салфетки или носовые платки;

- не менее одного комплекта сменного белья (для групп раннего возраста не менее трех): мальчикам – шорты, брюки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы.

Вещи ребенка рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

7.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В летний период на

прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, так как в правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

7.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7.10. В шкафу ребенка в обязательном порядке должен иметься пакет для загрязненной одежды.

7.11. Если внешний вид и одежда воспитанника не соответствуют установленным требованиям, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты и другие электронные устройства.

## 8. Права воспитанников

8.1. Воспитанники МАДОУ имеют право на:

- выбор образовательного учреждения, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком МАДОУ;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

8.2. Родители (законные представители) как представители законных интересов несовершеннолетних воспитанников в образовательных отношениях с МАДОУ имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;

- знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях защиты своих прав и прав несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа обращения о применении к работникам МАДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между бюджетным учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

9.3. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

Въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ строго запрещается.

9.4. В МАДОУ запрещается приносить угощение ко Дню рождения воспитанников в виде тортов, пирожных и других сладостей с кремом. Запрещено давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

9.5. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курить.

## 10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

10.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МАДОУ проводиться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.